



**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная  
организация центр развития ребенка детский сад №18  
муниципального образования Темрюкский район**

---

**ПРИНЯТ**  
на педагогическом совете  
МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР  
протокол № 6 от 30.08.2024 года

**УТВЕРЖДЕН**  
заведующим МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР  
Борисенко Н.Е.  
приказ № 14-М от 30.08.2024 года

## **ПЛАН РАБОТЫ**

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКОГО САДА № 18  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

*на образовательный период с 01.09.2024 по 31.08.2025*

г. Темрюк, 2024 год

**Юридическое полное название организации по Уставу:** Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация центр развития ребенка детский сад № 18 муниципального образования Темрюкский район

**Сокращенное наименование:** МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР

**Учредитель:** Администрация муниципального образования Темрюкский район

**Лицензия:** № Л035-01218-23/00244681

**Адрес организации:** 353501, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Муравьева, д. 14/1

**Телефон/ факс:** 8 (86148) 4-18-71

**Адрес электронный почты:** [detsad18@tem.kubannet.ru](mailto:detsad18@tem.kubannet.ru)

**Адрес официального сайта:** <https://detsad-18temruk.ucoz.net/>



**Руководство:**



**Педагогический состав:**



**Материально-техническое обеспечение  
и оснащение образовательного процесса**



**Нормативное регулирование:**



В тексте размещены гиперссылки на нормативные документы, страниц официального сайта, страницы других электронных ресурсов в сети Интернет. Некоторые ссылки представлены в виде QR-кодов. Для их использования необходимо выполнить следующие действия:

1. Возьмите мобильный телефон с камерой,
2. Запустите камеру или программу для сканирования кода,
3. Наведите объектив камеры на код,
4. Ознакомьтесь с информацией

В тексте используются следующие сокращения:

|         |  |
|---------|--|
| ФОП ДО  | Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 |
| ФГОС ДО | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования   |
| ОП ДО   | Образовательная программа дошкольного образования  |
| АОП ДО  | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования   |
| ДПП ПК  | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации   |
| ВСОКО   | Внутренняя система оценки качества образования   |
| РППС    | Развивающая предметно-пространственная среда   |
| РВП     | Рабочая программа воспитания   |
| ППк     | Психолого-педагогический консилиум   |
| ЛНА     | Локальные нормативные акты   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>1.</b> | <b>АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР ЗА 2023-2024 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ<br/>ПЕРИОД</b> | <b>5</b> |
| 1.1.      | Краткая характеристика образовательного процесса   | 5        |
| 1.2.      | Мониторинг эффективности образовательного процесса   | 5        |
| 1.3.      | Анализ выполнения годовых задач 2023-2024 гг.  | 5        |
| <b>2.</b> | <b>ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024-2025 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ<br/>ПЕРИОД</b>   | <b>8</b> |
| 2.1.      | Воспитательная и образовательная деятельность  | 10       |
| 2.1.1.    | Работа с воспитанниками  | 10       |
| 2.1.2.    | Работа с семьями воспитанников   | 11       |
| 2.2.      | Административная и методическая деятельность   | 13       |
| 2.2.1.    | Методическая работа  | 13       |
| 2.2.2.    | Работа с кадрами   | 15       |
| 2.2.3.    | Контроль и оценка деятельности   | 16       |
| 2.3.      | Хозяйственная деятельность и безопасность  | 16       |

# 1. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР ЗА 2023-2024 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

## 1.1. Краткая характеристика образовательного процесса:

Содержание образовательного процесса в 2023-2024 году определялось:

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, составленной на основании ФОП ДО, в группах общеразвивающей направленности;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, составленной на основании ФАОП ДО, в группах компенсирующей направленности.

## 1.2. Мониторинг эффективности образовательного процесса:

Эффективность образовательного процесса оценивается в ходе педагогической диагностики. Педагогами МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР используется система диагностики, разработанная на основе Инновационной программы дошкольного образования “От рождения до школы” (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 6-е изд., 2020 г.), модифицированная и дополненная с учетом парциальных программ и значимых характеристик Организации.

Результаты мониторинга используются исключительно для осознанного и целенаправленного проектирования образовательного процесса.

В образовательной области “Речевое развитие” в целом по Организации наблюдаются определенные трудности. Основными проблемами являются недостаток словарного запаса и низкий уровень связной речи. Коррекция этих проблем требует комплексного подхода, включающего работу родителей, воспитателей и учителя-логопеда.

Положительная динамика, в сравнении с периодом 2022-2023 гг., отмечена по образовательным областям “Познавательное развитие” и “Социально-коммуникативное развитие”. Дети активно проявляют интерес к занятиям, что свидетельствует о высоком уровне познавательной активности и достаточном уровне мотивации. Возросли показатели, отражающие уровень взаимодействия воспитанников друг с другом, интерес к совместным играм, занятиям, командной работе.

Общий анализ мониторинга свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

## 1.3. Анализ выполнения годовых задач 2023-2024 гг.:

На 2023-2024 образовательный период были поставлены следующие задачи:

1. Повышение профессиональных компетенций педагогических работников.
2. Совершенствование качества содержания образовательной деятельности с учетом реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.
3. Повышение эффективности организации РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам: трансформируемость, вариативность, гибкое зонирование.

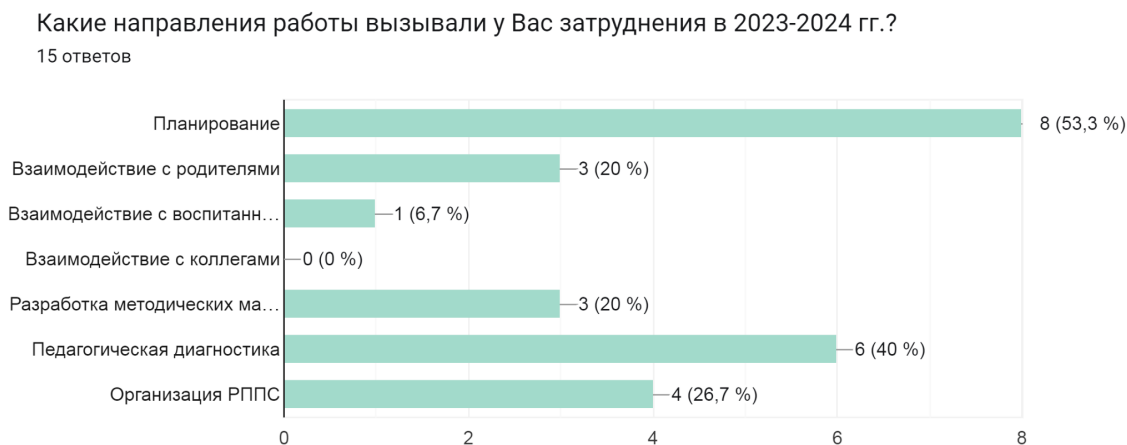
Таблица 1 - Реализация годовых задач 2023-2024 образовательного периода

| Годовые задачи 2023-2024 гг.   | Степень реализации (результаты)   |
|--|---|
| <p>1. Повышение профессиональных компетенций<sup>1</sup> педагогических работников</p> | <p>В рамках выполнения данной годовой задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по актуальным темам в соответствии с Графиком прохождения ДПП ПК МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР на 2023-2024 образовательный период;</li> <li>- Принимали участие в методических мероприятиях разного уровня (РМО, РПДС, профильные семинары, вебинары, стажировки);</li> <li>- Педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства (“Воспитатель года Кубани в 2024 году”, “Педагогический дебют в 2024 году”, “Работаем по стандарту 2024”) ;</li> <li>- Прошли открытые показы образовательной деятельности с последующим анализом;</li> <li>- Организован цикл “Психологических гостиных” по вопросам, предложенным самими педагогами на основе их профессиональных потребностей;</li> </ul> <p>Тем не менее, в ходе самодиагностики был выявлен ряд направлений, которые требуют дальнейшей планомерной работы по повышению профессиональных компетенций (рисунок 1). Это связано с тем, что в связи с переходом с 01.09.2023 г. на новые образовательные программы (на основе ФОП ДО и ФАОП ДО) у педагогов появились профессиональные затруднения, которые требуют методического сопровождения и помощи. Следует заключить, что годовая задача выполнена частично.</p> <p>Планируется продолжать работу в этом направлении, интегрируя новые идеи и подходы.</p> |

<sup>1</sup> Профессиональная компетентность представляет собой интегральное профессионально – личностное качество, характеризующее способность педагога решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной педагогической деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей.

|  |   |
|--|---|
| <p>2. Совершенствование качества содержания образовательной деятельности с учетом реализации ФОП ДО и ФАОП ДО</p>  | <p>На протяжении 2023-2024 года проводился регулярный мониторинг содержания образовательной деятельности, разрабатывались дополнительные материалы для реализации Календарного плана воспитательной работы, ряд педагогов прошли курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p>Анализ полученных данных помогал корректировать формы и методы реализации содержания образовательной деятельности. Задачу считаем реализованной в полном объеме.</p>  |
| <p>3. Повышение эффективности организации РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам: трансформируемость, вариативность, гибкое зонирование</p> | <p>Анализ показал более высокое качество организации предметно-пространственной среды групп в сравнении с периодом 2022-2023 гг., что свидетельствует о значительной проделанной работе.</p> <p>Начата работа по организации РППС холлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В холле первого этажа организована воспитывающая среда мини-музей “Дорога памяти”</li> </ul> <p>Однако остаются нерешенными некоторые вопросы, в частности полифункциональность РППС. Учитывая, что годовая задача заключалась в улучшении вариативности, трансформируемости и создании зонирования, она была выполнена полностью.</p> |

Рисунок 1 - Самоанализ педагогов и направления, по которым возникали трудности в работе в 2023-2024 гг.:



По выявленным дефицитам будет запланирована методическая работа в 2024-2025 образовательном периоде.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024-2025 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

По итогам анализа деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР за 2023-2024 гг. с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников, а также в направлении повышения качества дошкольного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка.

*Задачи на 2024-2025 образовательный период:*

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
2. Создание условий для формирования уклада, включение элементов воспитывающей среды в РППС детского сада.
3. Разработка и реализация просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников с учётом актуальных направлений государственной политики.

*Структура контингента воспитанников на 2024-2025 образовательный период:*

Состав групп МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР на 2024-2025 образовательный период: 9 групп общеразвивающей направленности (Таблица 2) и 7 групп компенсирующей направленности. 15 групп работают в режиме полного дня - 12-часовое пребывание воспитанников, 1 группа кратковременного пребывания (до 3 часов без организации питания). Предельная наполняемость каждой группы устанавливается, исходя из требований СП 2.4.3648-20, п. 3.1.1.

Таблица 2 - Характеристика дошкольных групп в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР

| Группа           | Возрастной диапазон          | Тип группы      | Режим пребывания | Предельная наполняемость |
|------------------|------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| Смешанная ранняя | 1 год 6 мес. - 3 года 6 мес. | Общеразвивающая | Полный день      | 30                       |
| Первая младшая   | 2 года - 3 года              | Общеразвивающая | Полный день      | 30                       |
| Вторая младшая   | 3 года - 4 года              | Общеразвивающая | Полный день      | 30                       |
| Д средняя        | 4 года - 5 лет               | Общеразвивающая | Полный день      | 30                       |



| <b>Группа</b>                             | <b>Возрастной диапазон</b> | <b>Тип группы</b> | <b>Режим пребывания</b> | <b>Предельная наполняемость</b> |
|---|----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Г старшая                                 | 5 лет - 6 лет              | Общеразвивающая   | Полный день             | 30                              |
| Л старшая                                 | 5 лет - 6 лет              | Общеразвивающая   | Полный день             | 25                              |
| Б<br>подготовительная                     | 6 лет - 7 лет              | Общеразвивающая   | Полный день             | 32                              |
| Е<br>подготовительная                     | 6 лет - 7 лет              | Общеразвивающая   | Полный день             | 30                              |
| ГКП смешанная<br>дошкольная               | 1 год 6 мес. -<br>7 лет    | Общеразвивающая   | Кратко-<br>временно     | 30                              |
| В средняя                                 | 4 года - 5 лет             | Компенсирующий    | Полный день             | 5                               |
| Ж старшая                                 | 5 лет - 6 лет              | Компенсирующий    | Полный день             | 7                               |
| И<br>подготовительная                     | 6 лет - 7 лет              | Компенсирующий    | Полный день             | 7                               |
| К<br>подготовительная                     | 6 лет - 7 лет              | Компенсирующий    | Полный день             | 8                               |
| А смешанная<br>дошкольная                 | 3 года - 7 лет             | Компенсирующий    | Полный день             | 7                               |
| П смешанная<br>дошкольная                 | 3 года - 7 лет             | Компенсирующий    | Полный день             | 7                               |
| Особый ребенок<br>смешанная<br>дошкольная | 1 год 6 мес. -<br>7 лет    | Компенсирующий    | Полный день             | 5                               |

### *Кадровые условия*


Комплектование кадрами осуществляется на основании Штатного расписания МБДОУ ЦРР ДС № 18 МОТР. Реализация ОП и АОП МБДОУ ЦРР ДС № 18 МОТР обеспечивается следующим кадровым составом (Таблица 3):

Таблица 3 - Кадровые условия МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР  
в соответствии со Штатным расписанием

|  |  |
|--|--|
| Административно-хозяйственный персонал | Заведующий - 1<br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе - 1  |
| Педагогический персонал                | Старший воспитатель - 2<br>Воспитатель - 30<br>Педагог-психолог - 3<br>Учитель-логопед - 4<br>Учитель-дефектолог - 2<br>Музыкальный руководитель - 4<br>Инструктор по физической культуре - 2                        |
| Учебно-вспомогательный персонал        | Младший воспитатель - 16<br>Делопроизводитель - 1  |
| Младший обслуживающий персонал         | Повар - 4<br>Подсобный рабочий - 2<br>Дворник - 2<br>Уборщик служебных помещений - 2<br>Машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья - 2<br>Рабочий по комплексному обслуживанию здания - 1<br>Сторож (вахтер) - 2 |

Таблица 4 – Планирование работы МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР  
на 2024-2025 образовательный период в соответствии с поставленными задачами

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                    |
|---|----------------|----------------------------------|
| <b>2.1. Воспитательная и образовательная деятельность</b>                               |                |                                  |
| <i>2.1.1. Работа с воспитанниками</i>   |                |                                  |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации РПВ | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация воспитательных мероприятий совместно с сетевыми партнерами                  | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Внедрение в работу педагогов новых методов для развития функциональной грамотности, любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников   | В течение года | Воспитатели  |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по историческому просвещению и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников   | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель   |
| Педагогическая диагностика   | Сентябрь, май  | Воспитатели  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей  | В течение года | Воспитатели  |
| <b>Праздники, развлечения, тематические мероприятия -</b><br>в соответствии с Календарным планом воспитательной работы МБДОУ ЦРР ДС № 18 МОТР с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий на 2024-2025 год |                |  |
| <i>2.1.2. Работа с семьями воспитанников</i>   |                |  |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | В течение года | Воспитатели  |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года | Воспитатели  |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты                      |
| Просветительские мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития и воспитания дошкольников  | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты   |



|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| <p>мероприятий. Безопасное поведение в зимний период. Антитеррористическая и пожарная безопасность. Противодействие коррупции.</p> <p>3. Трудовое воспитание: поручения и домашний труд. Результаты совместной воспитательно-образовательной деятельности за прошедший год: участие в конкурсах, мероприятиях, благодарности родителям. Организация летней оздоровительной кампании.</p> | <p>Май</p>            | <p>Воспитатели</p>                                  |
| <p><b>2.2. Административная и методическая деятельность</b></p>  |                       |   |
| <p><i>2.2.1. Методическая работа</i></p>   |                       |   |
| <p>Актуализация образовательных программ, календарного плана воспитательной работы, режимов дня. Составление модели планирования организованной образовательной деятельности, плана летней оздоровительной работы</p>  | <p>Август, май</p>    | <p>Старший воспитатель</p>                          |
| <p>Пополнение фонда актуальными методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций ФООП ДО, ФАОП ДО, Министерства Просвещения РФ</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p>                          |
| <p>Обеспечение методического сопровождения педагогов по вопросам моделирования РППС, дополнения элементами воспитывающей среды</p>   | <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p>                          |
| <p>Смотр-конкурс педагогических работников:</p> <p>★ “Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в приёмной”</p>  | <p>Сентябрь</p>       | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Консультации для педагогических работников (вариативный формат):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО</li> <li>★ Эффективные формы и способы взаимодействия с родителями</li> <li>★ Профилактика эмоционального выгорания: практические инструменты</li> <li>★ Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</li> <li>★ По вопросам организации текущей работы и по запросам участников образовательных отношений</li> </ul>  | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, узкие специалисты</p> |
| <p>Педагогические советы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочный педагогический совет. “Планирование деятельности детского сада в 2024-2025 гг. с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО”. Рассмотрение, принятие образовательных программ, Годового плана, планов работы педагогов, ЛНА, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность в МБДОУ ЦРР ДС № 18 МОТР.</li> <li>2. “Воспитывающая среда детского сада в современных условиях: из чего состоит и как ее организовать”. Представление опыта педагогов МБДОУ ЦРР ДС № 18 МОТР в данном направлении.</li> <li>3. Итоговый педсовет “Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 образовательном периоде”.</li> </ol> | <p>Август</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>                                       | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>                                |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| Представление результатов работы педагогов по самообразованию.  |                                      |   |
| <p>Самообразование педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Составление планов работы по самообразованию на 2024-2025 образовательный период</li> <li>→ Отчеты о проделанной работе (вариативная форма)</li> </ul>         | <p>Сентябрь</p> <p>Май</p>           | Старший воспитатель, все педагоги                   |
| <p>Работа ППк МБДОУ ЦРР ДС № 18 МОТР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи</li> <li>→ По запросу</li> </ul>   | <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| <i>2.2.2. Работа с кадрами</i>  |                                      |   |
| <p>Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Знакомство педагогов с ЛНА, измерительными материалами по аттестации</li> <li>→ Консультации в рамках подготовки материалов к аттестации</li> </ul> | Сентябрь-июнь                        | Старший воспитатель                                 |
| <p>Повышение квалификации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ По графику прохождение ДПП ПК на 2024-2025 образовательный период</li> </ul>  | В течение года                       | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| <p>Открытые просмотры образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Проведение образовательных и воспитательных событий по тематическим неделям</li> </ul>   | В течение года                       | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Участие в РМО и РПДС по плану проведения  | В течение года                       | Все педагогические работники                        |

### 2.2.3. Контроль и оценка деятельности

|   |                               |                                       |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| Санитарное состояние помещений группы, контроль маркировки мебели, наполнения центров активности  | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий, старший воспитатель       |
| Организация и проведение режимных процессов с учётом специфики сезона (утренний прием, утренняя гимнастика, сбор на прогулку, прогулка, прием пищи, готовность к образовательной деятельности, организация сна) | В течение года                | Заведующий, старший воспитатель       |
| Оформление документации педагогических работников   | Сентябрь, декабрь май         | Старший воспитатель                   |
| Организация коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (взаимодействие с воспитателями, родителями)  | Ноябрь, февраль               | Старший воспитатель                   |
| Проведение ВСОКО  | Май                           | Старший воспитатель                   |
| Анализ адаптации детей раннего возраста   | Ноябрь                        | Педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организация и проведение родительских собраний  | Сентябрь, декабрь, май        | Старший воспитатель                   |
| Организация и реализация задач летней оздоровительной кампании  | Июнь-август                   | Старший воспитатель                   |
| <b>2.3. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>   |                               |                                       |
| Работа по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности:<br>→ Актуализация документации по ОТ, пожарной и антитеррористической  | Август, февраль               | Заведующий, ответственные сотрудники  |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>безопасности, охране жизни и здоровья детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Текущие инструктажи по ОТ, пожарной и антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>→ Проведение тренировочных эвакуаций, отработка алгоритма действий при пожаре, террористическом акте.</li> <li>→ Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при проведении новогодних праздников</li> </ul> | <p>По плану ответственных сотрудников</p>    |   |
| <p>Подготовка ЛНА на 2024-2025 образовательный период в соответствии с номенклатурой</p>   | <p>Август, январь, по мере необходимости</p> | <p>Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель</p> |
| <p>Закупка материалов для ремонтных работ.<br/>Текущий косметический ремонт</p>  | <p>Май<br/>Июнь</p>                          | <p>Заведующий, воспитатели</p>                            |
| <p>Работы по благоустройству территории</p>  | <p>В течение года</p>                        | <p>Заместитель заведующего по хозяйственной работе</p>    |
| <p>Оборудование песочниц на игровых площадках.<br/>Завоз песка в песочницы.</p>  | <p>Апрель, май</p>                           | <p>Заместитель заведующего по хозяйственной работе</p>    |