



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**
353501, Краснодарский край, город Темрюк, ул. Муравьева, д. 14/1,
Телефон: 8 (86148) 4-18-71, 8 (86148) 4-11-16
Электронная почта: mdoo18@yandex.ru
Официальный сайт: <http://detsad-18temruk.ucoz.net/>
ОКПО 26977152 ОКАТО 03251501000 ИНН 2352051265

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР
№ 3/2-М от 06.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению образовательных программ
МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в соответствие с ФОП ДО¹ и ФАОП ДО²

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок функционирования рабочей группы Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район по приведению образовательных программ дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий «Дорожной карты»³ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР) по направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа создана в целях проведения внутреннего аудита действующих образовательных программ и определения тактики внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

1.4. Рабочая группа создается на период 06.03.2023 года по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

¹ Федеральная образовательная программа дошкольного образования

² Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования

³ Является Приложением к приказу МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР 3/1-М от 06.03.2023 г.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательных программ дошкольного образования МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с нормативными документами федерального законодательства;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения федеральных программ.

III. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс на сайте образовательной организации⁴;
- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о перспективах и эффективности внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях федеральных программ, требованиях к их реализации на уровне МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, соответствующих федеральному законодательству.

3.4. Содержательная:

- приведение образовательных программ МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, педагоги принимают участие в ней на общественных началах.

⁴ Информация размещается в отдельном разделе «Переход на ФОП ДО и ФАОП ДО», доступном с любой страницы сайта

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в качестве председателя.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, утвержденной приказом заведующего.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР

V. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых ГБОУ ИРО КК, Управлением образования АМО МОТР, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

VI. Изменения и дополнения в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом руководителя образовательной организации.