

Утверждено  
Заведующий МБДОО  
ЦРР ДС №18 МОТР  
Н.Е. Борисенко  
Приказ № 138 от 08.09.2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ БЮДЖЕТНУЮ ДОШКОЛЬНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ  
САД №18 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию центр развития ребенка детский сад №18 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236<sup>1</sup>, приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР<sup>2</sup>.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, если в ней обучаются их братья и (или) сестры<sup>3</sup>.

5. В приеме в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ДОО обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования<sup>4</sup>.

6. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими

документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников<sup>5</sup>.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР размещает на своем официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием воспитанников в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием воспитанников в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>6</sup>.

После получения в соответствующем органе местного самоуправления направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)<sup>7</sup>, документы о приеме подаются непосредственно в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

Уполномоченными органами местного самоуправления, а также по решению органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) воспитанника предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

9. Направление и прием в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение<sup>8</sup>.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и копии документов регистрируются заведующим МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта (наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу) в трехдневный срок после издания размещаются на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

---

<sup>1</sup> Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

<sup>2</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>3</sup> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

<sup>4</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>6</sup> Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

<sup>7</sup> Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

<sup>8</sup> Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

