Борисенко Наталья
Евгеньевна
Заведующий
МБДОО ЦРР ДС
№18 МОТР
2021.03.30 13:57:
12+03'00'

Утверждаю
Заведующий МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР
_____Н.Е. Борисенко
Приказ № 35 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановление воспитанников
Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
центра развития ребёнка детского сада № 18
муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановление воспитанников (далее – Положение) устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановление воспитанников Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребёнка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее - МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР;
- Локальными актами МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие между родителями (законными представителя) воспитанников и МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Основными принципами и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР. Срок действия настоящего Положения не ограничен (действует до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Положении размещается на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть осуществлен в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на сновании заключения территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае карантина;
- на время капитального ремонта МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР;
- при закрытии МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР на летний период времени.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обучающегося:

· обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

· после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

· осуществляют выбор частной образовательной организации;

· обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

· после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. При отчислении обучающихся МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

· в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

· в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся в пределах МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

4.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования - осуществляется по истечении учебного года (на 1 сентября текущего года) в соответствии с возрастом обучающихся и утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

4.2. Перевод воспитанников из группы в группу производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

4.3. Перевод обучающихся из группы в группу одной направленности по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в соответствующей группе или по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.4. Перевод обучающихся из группы общеобразовательной направленности в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителя (законного представителя).

4.5. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа заведующего МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР
- при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы, на основании направления в группу компенсирующей направленности по решению ПМПК при утверждении заведующим МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

4.6. Тестирование обучающихся в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. Временный перевод обучающихся в другие группы (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными или внештатными ситуациями в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при

проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся из МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

Досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение №1);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, в том числе в случае ликвидации МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР прекращаются с даты его отчисления из организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.5. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося, том числе, медицинскую карту обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. На время отсутствия, обучающегося в ДОУ по уважительным причинам за ним, сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

1) Отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия, обучающегося;

2) Болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

3) Устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могу исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

4) Нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;

5) Карантин в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР;

6) Приостановление деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

7) Необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания,

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР) родители (законные представители) уведомляют МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР не позднее трех рабочих дней с момента их наступления.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР

7.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с Управлением образования муниципального образования Темрюкский район, при наличии свободных мест в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в группах данного возраста.

7.2. Восстановление обучающегося в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР и оформляется приказом заведующего.

73. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, возобновляются с даты восстановления воспитанника в контингенте МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, путём заключения договора об образовании по образовательным программам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР и действует до принятия нового.

8.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение 1

к Положению
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановление
воспитанников
МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
_____, _____ года рождения, из группы «_____» _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)
направленности в связи с уходом в детский сад №___ (либо указать другую причину) в группу _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)
направленности.

_____ _____
(дата) (подпись)