

Утверждаю
Заведующий МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР
_____ Н.Е. Борисенко
приказ от 11.01.2021г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.01.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020 г., далее – Правила), а также Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее - МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.3. Функционирование официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

1.4. Официальный сайт МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

1.6. Официальный сайт МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР является публичным общедоступным органом информации. Создание и поддержка официального сайта является предметом деятельности по информатизации МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и повышения информационной культуры и информационной-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР представляется актуальный результат деятельности организации.

2. Цели и задачи официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

2.1. Целями создания официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, а также исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости дошкольной образовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников воспитательно-образовательных отношений.

2.2. Задачи официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР:

- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров организации;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- стимулирование взаимодействия и творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

3. Размещение официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

3.1. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. Серверы, на которых размещен официальный сайт, должны находиться в Российской Федерации.

3.4. Официальный сайт МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР размещается по адресу: <http://detsad-18temruk.ucoz.net/>.

3.5. При создании нового официального сайта или смене его адреса, МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Информационная структура официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

4.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР для всех участников воспитательно-образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

4.3. Официальный сайт МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать ссылки на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 (ред. от 08.12.2020) № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.6. Информационная структура официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Информационная структура официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.8. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.9. Для размещения обязательной информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.10. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, а также из основного навигационного меню сайта.

4.11. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 4.13. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.12. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

4.13.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов дошкольного образовательного учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ);
- о месте нахождения образовательной организации, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.13.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.13.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР):

- устав МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников детского сада.

4.13.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- *о лицензии на осуществление образовательной деятельности* (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
- *о реализуемых МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР образовательных программах* с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
 - учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- *об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:*

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- *о численности обучающихся (воспитанников), в том числе:*

– об общей численности обучающихся;

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

4.13.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.13.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- *о руководителе образовательной организации*, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- *о заместителях руководителя образовательной организации* (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- *о руководителях филиалов, представительств образовательной организации* (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты
- *о персональном составе педагогических работников* каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы.

4.13.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (групп);
- о библиотеке (-ах) (при наличии);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.13.8. Главная страница подраздела «Стипендия и меры поддержки воспитанников» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.13.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.13.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.13.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.13.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания дошкольного образовательного учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.14. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и должны отвечать требованиям настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

5. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

5.1. Официальный сайт МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Форматы размещённой на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.6. Информация, указанная в подпунктах 4.13.1 – 4.13.13 настоящего Положения, представляется на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.13.1 – 4.13.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

6.1. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР с учетом всех требований;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

6.3. Содержание официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

6.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР регламентируется приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

6.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

6.6. Адрес официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и адрес электронной почты МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР отражаются на официальном бланке МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

6.7. При изменении Устава и иных документов МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору

заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

7.3. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 6.2. настоящего Положения).

7.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, обязанности второго – в договоре МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР с третьим лицом.

7.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР или определены договором МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР с третьим лицом.

7.6. Обязанности ответственного за функционирование официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР не реже 1 раза в месяц.

7.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной настоящим Положением и действующим законодательством РФ;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- за размещение на сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР информации, не соответствующей действительности.

7.10. Лицам, ответственным за функционирование сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, образованию и воспитанию детей, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

8.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.