

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего

МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

Вильгельм И.В.

Приказ № 88/1 от 26.06.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообразовании педагогических работников муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центр развития ребенка детского сада №18 муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР (далее Организацией).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОО.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в ДОО инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1.Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается со старшим воспитателем. Тема самообразования определяется исходя из:

- основных направлений работы учреждения;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.2.Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – от 2 лет до 3 лет; долгосрочный – 3-5 лет.

3.3.Составление индивидуального плана работы над темой самообразования(Приложение № 1).

3.4.Отслеживание работы по теме (Приложение № 2)

3.5.Результаты работы и формы его представления (Приложение № 3)

3.6.В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различными:

- проведение открытого мероприятия (серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;

- выступления (отчет) на заседании методического объединения, педсовета с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета) в методический кабинет;

- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.7.Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

4.Методы и источники самообразования

4.1.Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие в различных формах методической работы на уровне ДОО, муниципальном, региональном, федеральном;

-изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;

-анализ своей работы и ее результатов;

-практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;

-разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.;

-подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2.Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

-телевидение, газеты, журналы;

-литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);

-интернет, аудио-, видеоинформация на различных носителях;

-курсы повышения квалификации;

-мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);

-театры, выставки, музеи и пр.;

5.Организация управления и контроля

5.1.Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заведующим Организации и методической структур ДОО.

5.2.В начале учебного года педагогические работники предоставляют тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3.Ежегодно, в конце учебного года, педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

5.4.В конце учебного года подводятся итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5.Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

5.6.Ежегодно проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе, динамика)
---	--------------------	-----------	-------------------------	-------------------------------	-----------------	---

6.Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1.Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

-на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе дошкольного воспитания различного уровня;

-на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;

-на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;

6.2. Педагогические работники несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;

-за своевременное составление и предоставление отчетов о работе по самообразованию.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы по самообразованию	
2 этап. Аналитический (изучение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: - Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. - Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий	
3 этап. Организационный (обобщение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Практическая часть: - Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. - Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности - Проведение открытых мероприятий - Выступление на педагогическом совете - Участие в работе творческих групп	
4 этап. Завершающий (внедрение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов педагогического наблюдения детей по проблеме	
2	Оформление опыта работы: - Систематизация теоретической части - Систематизация практической материала - Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

**Примерный план
итогового отчета по работе над темой самообразования**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки
- Какие использовал формы организации самообразования
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Форма предоставления наработанного материала.