Борисенко
Наталья
Евгеньевна
Заведующий
МБДОО ЦРР ДС
№18 МОТР
2021.09.01 14:28:
39+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
_____ Н.Е.Борисенко
Приказ от 01.09.2021 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

I.Общие положения

1.1 Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) разработано для Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР) разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также нормативными актами МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном законом порядке. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Положение определяет этические правила и нормы общения в чатах, социальных сетях и мессенджерах сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

1.4. Общение сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР с помощью мессенджеров и социальных сетей выстраивается двумя способами:

- групповой чат, то есть включение в него сразу несколько участников;
- личное общение с абонентом.

При любом формате общения необходимо соблюдение правил общения, установленных, в том числе, настоящим Положением.

1.5. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, родителей (законных представителей) воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, решения текущих организационных вопросов).

II. Правила организации родительских чатов

2.1. В состав групповых родительских чатов обязательно включаются педагоги групп МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в качестве администраторов,

при возможности – представители администрации МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

2.2. В состав групповых родительских чатов включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР

2.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя) или сотрудника МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР в групповой родительский чат, администратор знакомит их с нормами настоящего Положения.

2.4. Администратор группового родительского чата обязан контролировать и следить за порядком общения между участниками, в случае необходимости – напоминать о правилах чата, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.5. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям. При выбытии воспитанника (сотрудника) из МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР администратор удаляет их из чата.

2.6. По инициативе педагога группы может создаваться чат, в котором только администратор может размещать информацию, при этом другие участники не имеют возможности писать сообщения в общий чат. В данном случае информация размещается в виде объявлений (сообщений) для участников группы.

III. Основные принципы общения сотрудников МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Сотрудники МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР при общении с родителями (законными) представителями воспитанников, в том числе посредством социальных сетей, групповых чатов и мессенджеров, обязаны:

- профессионально, в пределах своих должностных обязанностей, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;
- не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и (или) организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- уведомлять администрацию МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР обо всех случаях обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- пресекать инициативу родительских комитетов по сбору средств в фиксированной сумме в установленные сроки, некорректное отношение к родителям, не поддерживающим данную инициативу.
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации

или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

- соблюдать установленные в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР Политику конфиденциальности персональных данных, правила предоставления служебной информации и информационной безопасности.

IV. Правила общения участников в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

4.1 Общение в социальных сетях, чатах и мессенджерах необходимо вести тактично, соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

4.2. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемым в чате, не ранее 07:30 ч., и не позже 19:00 ч.

4.3. При общении в формате чата участникам необходимо быть одинаково уважительными ко всем, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки, не допуская неконструктивной критики. Категорически не допускаются:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятость замечаний;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.4. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия. Публикация личной информации (фотографии, личные данные), касающаяся других участников чата может быть размещена в социальной сети и (или) чате только в случае получения от указанных лиц согласия на распространение данной информации в письменной форме (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.5. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой. Оскорбление, унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, публикация заведомо ложных обвинений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах, должна быть достоверной.

4.7. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группового чата исключить участника, нарушившего правила из общего чата.