Приложение 1
к приказу заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
От 01.09.2021 г. № 88

Борисенко Наталья Евгеньевна
Заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
2021.09.01 11:05:46+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
_____Н.Е. Борисенко

Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечения сохранности персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечение сохранности персональных данных (далее – Перечень мер) в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центре развития ребенка детском саду № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР) определяет порядок противодействия несанкционированному использованию обрабатываемых в организации персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к такой информации, а также их ответственность, в случае совершения ими действий, повлекших неправомерное использование персональных данных.

1.2. Целью настоящего Перечня мер является установление в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР процедур, позволяющих исключить возможность несанкционированного доступа к персональным данным и их использования сотрудниками МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и третьими лицами в собственных интересах в ущерб интересам субъектов персональных данных.

1.3. Применяемые в Перечне мер понятия и определения, не приведенные в настоящем разделе, используются в соответствии с понятиями и определениями, содержащимися в законодательстве Российской Федерации (Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2. Общие принципы работы с персональными данными в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

2.1. Персональные данные могут быть представлены в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в различном виде, в том числе в бумажном или электронном.

2.2. Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.

2.3. Сотрудники МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, осуществляющие обработку, хранение и учет персональных данных не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и работникам МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.

2.4. За использование и разглашение персональных данных, ответственный сотрудник МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

3. Основные меры, препятствующие несанкционированному использованию персональных данных, обрабатываемых в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

3.1. Под процедурами, препятствующими несанкционированному использованию персональных данных, в целях реализации настоящего документа, понимаются мероприятия по предупреждению несанкционированного использования, оперативному и последующему контролю использования персональных данных, проводимые сотрудниками МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

3.2. В МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР применяются следующие меры, препятствующие несанкционированному доступу к персональным данным предотвращению утечки и обеспечению сохранности персональных данных,:

- ограничение доступа к персональным данным в автоматизированных информационных системах и соблюдение политики парольной защиты;
- защита персональных данных при их обработке и архивировании;
- обеспечение доступа к данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим обработку, защиту, хранение и учет персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещения МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, предназначенные для осуществления работы с персональными данными и их хранения;
- контроль за соблюдением уполномоченными сотрудниками МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренних локальных актов МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР требованиям к защите персональных данных.
- осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к данным: установка антивирусных программных средств, блокировка рабочего места нарушителя и др.;
- установка программных средств для создания резервных копии, способствующих быстрому восстановлению данных, осуществление резервного копирования (восстановления) только уполномоченными сотрудниками;
- эффективное и эргономически обоснованное размещение рабочих мест сотрудников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах;
- соблюдение сотрудниками подразделений правил по обеспечению защиты информации при работе с персональными компьютерами.
- ограничение доступа к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации: контроль соблюдения правил доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, доступ

работников строго к необходимым документам, только для выполнения своих служебных обязанностей;

- для исключения несанкционированного доступа к персональным данным в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР приказом заведующего определяются места раздельного хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

- направление сведений заведующему МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР об установленных (обнаруженных) случаях несанкционированного использования персональных данных.

3.4. При оформлении на работу в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, работник, замещающий должность в соответствии с перечнем должностей сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих доступ к ним, подписывает Расписку о неразглашении персональных данных.

3.5. При увольнении из МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР сотрудник подписывает Обязательства сотрудника МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в рамках мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечения сохранности персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР осуществляет:

- контроль знаний и компетентности уполномоченных сотрудников по вопросам требований к обработке персональных данных, утвержденных федеральным законодательством;

- контроль исполнения положений нормативных документов по вопросам обработки и хранения персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и процедур внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР требованиям к защите персональных данных;

- проведение служебных расследований по фактам возможного неправомерного использования работниками МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР персональных данных, о результатах которых незамедлительно уведомляет заведующего.

4.2. Работники МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, которым стали известны факты неправомерного использования персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности, должны незамедлительно доложить об этом заведующему МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

4.3. Виды взысканий, применяемых к сотрудникам и должностным лицам МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР нарушившим режим обращения с персональными данными:

- предупреждение;
- дисциплинарное взыскание;
- выговор;
- расторжение трудового договора;

4.4. Взыскание на сотрудника МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР налагается заведующим.