

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
_____ Н.Е. Борисенко
Приказ № 172/1 от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ, УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ВОСПИТАННИКАМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года N 1460, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 года N 1104, Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 08.07.2013 г. № 1073 (с изм. от 26.12.2013, 16.04.2018 г.), Постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 мая 2023 года № 306.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок получения родителями (законными представителями) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР (далее – компенсация).

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

1.4. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за воспитанником МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

1.5. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объёме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством:

- на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.
- на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 957 рублей.

1.6. Размер компенсации зависит от размера фактической оплаты за присмотр и уход за воспитанником МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией, условия назначения и выплаты компенсации

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребёнка представляют в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

- заявление на выплату компенсации с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.2. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

2.3. Заявление родителя (законного представителя) ребёнка, документы, подтверждающие наличие у граждан детей, с указанием даты рождения каждого ребёнка представляются в МДОО ЦРР ДС № 18 МОТР на момент поступления в неё ребёнка, а также по мере изменения персональных данных.

2.4. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в п. 2.1., п. 2.2. настоящего Положения.

2.5 Заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР издает приказ о назначении компенсационных выплат и представляет его в централизованную бухгалтерию управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

Приказ содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, дату рождения ребенка;
- последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье);
- размер компенсации части платы (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей);
- фамилию, имя отчество родителя (законного представителя) ребёнка или опекуна, данные документа удостоверяющие личность получателя компенсации, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации.

2.6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

2.7. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.8. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия воспитанника из детского сада по различным причинам.

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- прекращения опеки (попечительства).

2.9. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя) при предоставлении всех документов, указанных в п. 2.1, 2.2. настоящего положения.

2.10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и её выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным. Компенсационные выплаты за 4 квартал финансового года начисляются по 16 декабря текущего года, за вторую половину декабря компенсационные выплаты начисляются в новом учебном году.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР и действует до принятия нового.

Заведующему МБДОО ЦРР
 ДС № 18 МОТР Н.Е. Борисенко
 от получателя компенсации:
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____,
 (заполняется полностью, без сокращений)
 проживающего по адресу: (указать
 подробный почтовый адрес)
 населенный пункт _____
 улица _____
 дом № _____
 корпус _____
 квартира _____

заявление

Прошу производить компенсационные выплаты части родительской платы за содержание в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка (полностью), число, месяц, год рождения).

О себе сообщаю следующее:

дата рождения получателя _____
 серия паспорта _____
 № паспорта _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 Место рождения _____
 СНИЛС _____
 количество детей в семье _____
 количество детей, посещающих ДОО _____
 способ выплаты компенсации: указать (почта, сбербанк) _____
 отделение сбербанка _____
 № счета _____

Дата написания заявления _____

Подпись _____

Приложения:

1. копия свидетельства (1 ребенка) _____ ,
 заверенная в установленном порядке (ФИО ребенка, дата рождения)
2. копия свидетельства (2 ребенка) _____ ,
 заверенная в установленном порядке (ФИО ребенка, дата рождения)
3. копия свидетельства (3 ребенка) _____ ,
 заверенная в установленном порядке (ФИО ребенка, дата рождения)
4. Копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.
5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
6. Для опекуна - копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком _____
 или об определении ребенка в семью