Приложение 4
к приказу заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
От 01.09.2021 г. № 85

Борисенко Наталья Евгеньевна
Заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
2021.09.01 15:22:13+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
_____Н.Е. Борисенко

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ
субъектов персональных данных и их представителей
в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центре развития ребенка детском саду №18 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ (с изм. от 02.07.2021 г.)

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми работниками МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

1.5. Настоящие правила являются локальным нормативным актом МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и входят в Политику в отношении персональных данных МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР подготавливает согласно запросу необходимый ответ. *Бланк предоставления сведений* по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

2.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.4. Указанные выше (пп.2.3.) сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Данные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.6. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.7. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. *Бланк запроса* субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 2).

2.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.9. В случае, если сведения, указанные пп. 2.3., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР или направить повторный запрос в целях получения данных сведений и ознакомления с ними не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.10. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.10. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям действующего законодательства о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

2.11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения

МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее Законодательство Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения запросов в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Запросы, поступающие в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

4.3. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР разработана и используется соответствующая форма Журнала регистрации запросов субъектов персональных данных и их представителей в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР (Приложение 3).

4.4. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР или его заместителя уполномоченными лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

4.6. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их представителей в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР с указанием даты отправки.

4.7. Сотрудники МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, ответственные за обработку запросов субъектов персональных данных и их представителей несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих

обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Выдача работникам МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними.
- требовать от МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР обязан предоставлять достоверные сведения о себе и информировать об изменении своих персональных данных. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. Обязанности МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя

6.1. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР как оператор персональных данных обязана: сообщить в порядке, предусмотренном действующим законодательством, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

6.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения законодательства, являющиеся основанием для такого

отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

6.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.5. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.6. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных
данных и их представителей
в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

Исх. №_____ дата _____

Субъекту (представителю субъекта) персональных данных

_____
_____
_____

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

по запросу по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных даных

В ответ на Ваш запрос от «____» _____ 20___ года, Вх. №_____на получение информации, касающейся обработки ваших персональных данных (персональных данных представляемого Вами лица) Муниципальная бюджетная дошкольна образовательная организация центр развития ребенка детский сад №18 муниципального образования Темрюкский район во исполнение положений статьи 14 и статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет следующую информацию:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата: «____» _____20____г.

Приложение 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных
данных и их представителей
в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

Вх. №_____ дата _____ **Оператору персональных данных**

Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации центру развития ребенка
детскому саду №18 муниципального образования
Темрюкский район (МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР)

Адрес: 353501, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Муравьева, 14/1
Контактные телефоны: 8 (86148) 4-18-71, 8 (86148) 4-11-16
Адрес электронной почты: mdoo18@yandex.ru
Адрес официального сайта: http://detsad-18temruk.ucoz.net

ЗАПРОС

на предоставление информации об обработке персональных данных

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____
(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

_____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР:

_____

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- _____.

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что: _____

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

_____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных и их представителей в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

Количество листов: _____

_____ _____

должность, ФИО ответственного за организацию хранения и ведения журнала *подпись*

Инструкция о порядке ведения и хранения журнала регистрации запросов субъектов персональных данных и их представителей в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

1. Ведение и хранение настоящего Журнала в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР является обязательным.
2. Журнал пронумерован, прошит.
3. Журнал подлежит обязательному хранению в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР в соответствии с внутренними локальными актами.
4. Журнал должен заполняться аккуратно и четко, не допуская исправления. Вырывать листы из журнала – запрещается.

Используемые сокращения:
ПДн – персональные данные;
ИСПДн – информационная система персональных данных

№	ФИО субъекта	Дата обращения	Цель обращения	Отметка об исполнении	ФИО исполнителя	Роспись
1	2	3	4	5	6	7