Борисенко Наталья Евгеньевна
Заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
2021.09.01 15:19:27+03'00'

Приложение 1
к приказу заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
От 01.09.2021 г. № 85

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР
_____Трус М.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР
_____ Борисенко Н.Е.
приказ от 01.09.2021 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных (далее – Положение) данных в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центре развития ребенка детском саду № 18 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР) разработано с целью обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее положение разработано на основании действующего федерального законодательства о персональных данных, в соответствии:

· со статьей 24 Конституции Российской Федерации,

· Трудовым кодексом Российской Федерации,

· Федеральным законом от 27 июля 2006 года (с изменениями от 02.07.2021 г.) № 152-ФЗ «О персональных данных»;

· Федеральным законом от 27 июля 2006 года (с изменениями от 02.07.2021 г.) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

· Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021 г.),

· Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2013 г. (с изм. На 15.04.2019 г.) № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Данное положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных сотрудников МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует отношения, связанные с обработкой и распространением персональных данных и гарантии

конфиденциальности сведений, предоставленных субъектами персональных данных, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, а также обязанности сотрудников по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.5. Заведующий МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности персональных данных, содержащих конфиденциальную информацию.

1.6. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР назначаются приказом заведующего из числа штатных сотрудников.

1.7. Доступ к персональным данным в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР имеют сотрудники, замещающие должности, согласно Перечня должностей сотрудников МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним. Данный перечень утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

1.8. Помимо лиц, указанных в пп. 1.6., 1.7. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

1.9. Лица, осуществляющие обработку персональных данных и имеющие доступ к ним обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

2. Основные понятия и определения

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. *Персональные данные работника МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР* – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.3. *Обработка персональных данных* – действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. *Оператор персональных данных* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.5. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные, обрабатываемые оператором.

2.6. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. *Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения* – это те персональные данные, к которым самим субъектом персональных данных предоставлен доступ неограниченного круга лиц. Доступ предоставляется путем дачи согласия на обработку персональных данных, которые разрешены субъектом для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.9. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.13. *Деобезличивание обезличенных данных* представляет собой действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами, в результате которых обезличенные данные приводятся к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность.

2.14. *Использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.15. *Информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Содержание обрабатываемых в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР персональных данных

3.1. К персональным данным работника МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

- трудовой договор;

- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

- личная карточка по форме Т-2;

- заявления, объяснительные и служебные записки работника;

- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления х правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

3.2. К персональным данным воспитанников МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, родителей (законных представителей) воспитанников, получаемыми МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и подлежащими обработке и хранению в организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- документы, выдаваемые психолого-медико-педагогическими комиссиями различного уровня;

- документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства либо судопроизводства в

арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

- письменные уполномочия (доверенности) на обращение в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР для получения государственных и муниципальных услуг от имени физических лиц, выдаваемые другим физическим лицам.

3.3. Подробный перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений, оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, с указанием законных оснований обработки данных сведений утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

4. Основные принципы и условия проведения обработки персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

4.1. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.2. Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, на законной и справедливой основе. Обработке персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

4.2.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

4.2.2. Обработка персональных данных воспитанников МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и содействия воспитанникам в воспитательно-образовательном процессе, обеспечения их личной безопасности, контроля качества воспитательно-образовательного процесса и обеспечения сохранности личной и семейной тайны.

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта

персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.5. Персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.8. МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъекте персональных данных, относящиеся (в соответствии со ст. 10 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, его политических, религиозных и иных убеждениях, состояния здоровья, частной жизни, за исключением случаем, если:

· Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку данных сведений;

· Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

· Обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

· Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

· Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

· Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

· Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

· Обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими

общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

· Обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

· Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

· Обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

· Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

· Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

· Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.9. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, указанных в пп. 4.9. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.10. При принятии решения, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.11. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия законных оснований для осуществления обработки персональных данных данного субъекта, возлагается на оператора.

4.12. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

4.13. Передача персональных данных субъекта в пределах МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР осуществляется в соответствии с внутренними документами о персональных данных.

4.14. Распространение оператором персональных данных (например, размещение на официальном сайте организации фотографий работников и видеоматериалов с их участием допускается при предоставлении дополнительного согласия субъекта на распространение персональных данных.

5. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

5.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пп. 5.5., или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.8. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.9. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.10. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.12. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного пп. 5.11.

5.13. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения законодательства или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Хранение персональных данных ы МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

6.1. Хранение персональных данных должно осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не предусмотрен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Персональные данные в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях. Список таких помещений и порядок доступа в них утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР. Персональные данные на бумажных

носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел и Положением об архиве МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

6.4. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Защита персональных данных

7.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счет его средств и в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами о персональных данных.

7.3. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления персональных данных , а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.6. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.7. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

· представлять уполномоченным работникам МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

· в случае изменения персональных данных, предоставляемых субъектом оператору для ознакомления, сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

9. Обязанности МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР при обработке персональных данных

9.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР подготавливает согласно запросу необходимый ответ, руководствуясь действующим законодательством и Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, утвержденными заведующим организации.

9.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, пп. 10.3 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

· наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

· цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

· предполагаемые пользователи персональных данных;

· установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

· источник получения персональных данных.

9.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пп. 10.2. настоящего Положения, в случаях, если:

· субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

· персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

· обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением соответствующих запретов и условий;

· оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

· предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

При несанкционированном разглашении персональных данных или при получении несанкционированного доступа, лица, виновные в нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско–правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

10.1. Дисциплинарная ответственность.

На лицо, ненадлежащим образом относящееся к хранению и сбережению указанной информации, сведений, может быть наложено дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на лицо, обязанное должным образом хранить и беречь информацию, касающуюся персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), но в результате ненадлежащего хранения допустившего ее порчу или утрату. Дисциплинарная ответственность предусмотрена трудовым законодательством. На работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору, может быть возложена обязанность возместить причиненные этим убытки.

10.2. Административная ответственность.

За нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) накладывается административное взыскание. Нарушение данной нормы влечет за собой предупреждение или наложение штрафа в размере, определяемом законодательством.

10.3. Гражданско-правовая ответственность.

Гражданский кодекс предусматривает защиту нематериальных благ граждан, включая неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, деловую репутацию и др. Соответственно устанавливаются формы гражданско-правовой ответственности в виде денежной компенсации за причиненный моральный вред, обязанности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина (работника).

10.4. Уголовная ответственность.

Уголовным кодексом РФ предусматривается уголовная ответственность: за злоупотребления и незаконные действия с информационными данными о частной жизни, за неправомерный отказ должностного лица в предоставлении документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан (в т.ч. работникам)

10.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с действующим законодательством, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР и входит в состав организационно-распорядительной документации, определяющей Политику в отношении обработки персональных данных.

11.2. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящая редакция Положения действует до принятия нового. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.