

Приложение 1
к приказу заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
От 01.09.2021 г. № 83

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
_____Н.Е. Борисенко

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР,
в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений,
оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1.	Заявление о приеме работы	Фамилия, имя, отчество сотрудника (кандидата), должность, структурное подразделение	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту), контактные данные, подпись субъекта персональных данных	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа

3.	Трудовые книжки работников, книга учета движения трудовых книжек	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения об аттестации работников (при наличии), сведения о поощрениях и награждениях (при наличии), дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ, Приказ Минтруда РФ от 19.05.2021 N 320Н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"	Оформление трудовых отношений с сотрудником
4.	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об): -образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; -профессии; -послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени; -знании иностранных языков и степени владения ими; -повышении квалификации и профессиональной переподготовке; -стаже работы; -состоянии в браке; -составе семьи (степени родства, ФИО, где	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 5 января 2004 года N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	Оформление унифицированной формы Т-2

		рождения); - воинском учете; - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, переводе, дате кадровых движений); - аттестации; - наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); - социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством		
5.	Личное дело работника	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об): - образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; - повышении квалификации и переподготовке; - трудовой деятельности, - номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них; - содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником; - воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, - семейном положении, - номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, - государственных и ведомственных наградах,	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела сотрудника

		почетных званиях, поощрениях, взысканиях; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография, ксерокопии с документов -согласие на обработку персональных		
6.	Табель учета рабочего времени сотрудников МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР	Ф.И.О. работника	Трудовой кодекс РФ	Учет фактического времени, отработанного каждым сотрудником как основание для начисления заработной платы
7.	Приказы и основания к приказам по личному составу, по кадрам, журналы регистрации указанных приказов	Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение, оклад, размер выплат стимулирующего характера	Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	Обеспечение реализации кадровых процедур
8.	Протокол заседания первичной профсоюзной организации МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОО	Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение, показатели эффективной деятельности работников	Коллективный договор МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР	Формирование ежемесячных выплат стимулирующего характера

9.	Приказы по основной деятельности МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, журнал регистрации приказов по ОД, приказы по основной деятельности воспитанников	Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение	Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	Документирование полномочий и сфер ответственности сотрудников, реализация функций МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР
10.	Лист нетрудоспособности, журнал регистрации листов нетрудоспособности	Ф.И.О. сотрудника (Ф.И.О. его ребенка), страховой стаж, дата рождения, сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Ведение учет работников в период нетрудоспособности, Оплата труда работников в период нетрудоспособности
11.	Справка о заработной плате и трудовом стаже	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	Трудовой кодекс РФ	По письменному запросу работника
12.	Обращения граждан, документы по их рассмотрению, журнал регистрации обращений	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа, регистрация замечаний и предложений, ведение учета обращения граждан
13.	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов,	Обеспечение нужд МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР, предусмотренных в расходах бюджета

			заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»	
14.	Направление для зачисления воспитанника в образовательную организацию	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471), ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»	Осуществление процедуры зачисления воспитанника в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР или основание для отказа от нее
15.	Заявление о зачислении воспитанника в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, Ф.И.О. родителей (законных представителей), их место проживания, контактные данные, подпись родителя, осуществляющего заполнение формы	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по	Зачисление воспитанника в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

			образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471), Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	
16.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, наименование и срок освоение образовательной программы, Ф.И.О. родителей (законных представителей), для законных представителей – реквизиты документа, устанавливающего их полномочия, паспортные данные, адрес места жительства, подпись родителя, осуществляющего заполнение формы	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471), Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	Оформление образовательных отношений МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР с родителями (законными представителями) воспитанника
17.	Заявление о назначении компенсационных выплат	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, сведения о составе семьи, реквизиты счета для начисления компенсационных выплат, подпись заявителя	Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты"	Оформление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР

18.	Табель посещаемости воспитанников	Ф.И.О. детей, дни посещения, причины непосещения (законные основания для пропусков).	Приказ заведующего МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР «О назначении ответственного за ведение табелей учета в МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР»	Учет дней посещаемости воспитанников для формирования оплаты детского сада
19.	Анкетные сведения о родителях	Ф.И.О. родителей, адрес проживания, уровень образования, профессия, место работы, должность, контактные данные	Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	Оформление социального паспорта групп
20.	Журнал регистрации несчастных случаев с детьми	Ф.И.О., год рождения ребенка, место рождения, медицинский полис, медицинский диагноз	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев. Составление акта формы Н-2. Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
21.	Информация для официального сайта МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР	Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных. Фото и видеоматериалы общественной съемки мероприятий в организации	Положение об официальном сайте МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР	Размещение информации на официальном сайте в целях обеспечения информационной открытости