

Приложение 3  
к приказу № 8 от 09.01.2020 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР  
Н.Е. Борисенко



**Положение  
о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств от физических и юридических лиц в  
Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации  
центр развития ребенка детский сад № 18 муниципального образования  
Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в организации (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 (с изм. от 27.12.2019) N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Минобрнауки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555, письмом Минобрнауки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08, Уставом МБДОО ЦРР ДС №18 МОТР (далее – ДОО) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДОО и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга.
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования ДОО является бюджет муниципального образования Темрюкский район. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования организации из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОО только с соблюдением всех условий, установленных

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга воспитанников.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.

## **2. Основные понятия**

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются Советом организации, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) вносятся на внебюджетный счёт организации. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте ДОО.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом организации ДОО.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования в адрес ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДОО.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДОО.

4.5. Имущество, переданное ДОО безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов.

4.8. Заведующий ДОО при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) на лицевой счёт ДОО;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ДОО и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ДОО.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОО вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

5.3. План финансово-хозяйственной деятельности ДОО составляется заведующим ДОО и утверждается Управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

## **6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт ДОО с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Управлением образованием и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в ДОО или исключать из ДОО воспитанников из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

7.5. Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) детей (вступительный взнос при приеме ребенка в организация, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все работники ДОО несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.